



## FICHE DE POSTE

**Dénomination**

**Chef de Division Réglementation et Autorisation**

**Rattachement  
Hiérarchique**

**Chef de Département Sûreté Radiologique et Protection de  
l'Environnement**

### Activités Principales

- Elaborer, en coordination avec les organisations professionnelles et les Départements concernés, la réglementation, les prescriptions techniques et les guides relatifs à la sûreté radiologique et à la radioprotection, et assurer la veille, le suivi et l'analyse de l'évolution de la réglementation nationale et internationale ;
- Etablir et assurer la gestion du processus d'élaboration et de mise à jour des plans d'évaluations de la sûreté, les objectifs de la sûreté, les critères de performance, le règlement de l'acte d'autorisation et le cas échéant le motif de décision de refus de l'autorisation ;
- Etablir et assurer la gestion du processus d'examen et d'analyse des dossiers, documents et informations fournis par les demandeurs d'autorisation ou de renouvellement des autorisations délivrées par AMSSNuR ;
- Organiser et participer à des réunions de concertation avec les exploitants à des fins d'amélioration continue de la culture de sûreté et de radioprotection.



**Le Directeur Général**  
**Saïd MOULINE**

S. BOUTAYEB

L. CHAOU



## FICHE DE POSTE

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Dénomination</b>              | <b>Chef de Service Administration du Personnel et Relations Sociales</b> |
| <b>Rattachement Hiérarchique</b> | <b>Chef de Division Ressources Humaines</b>                              |

### Activités Principales

- Conduire et optimiser les activités liées à l'administration du personnel ;
- Appliquer les dispositions législatives et réglementaires, tels que les contrats de travail et le statut du personnel de l'agence ;
- Gérer les dossiers individuels des différentes catégories de salariés ;
- Assurer la gestion du temps de travail et la préparation de la paie des salariés de l'agence ;
- Définir et mettre en œuvre la politique sociale de l'agence ;
- Assurer le dialogue social et les relations avec les partenaires sociaux.



Le Directeur Général  
Saïd MOULINE

L. ACHAOU

M. OUTAYEK

M. [Signature]