

 <p>AMSSNuR</p>	FICHE DE POSTE
Dénomination	Division Support Logistique
Rattachement Hiérarchique	Département Administratif et Financier

Activités Principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à la disposition des structures d'AMSSNuR, en veillant à leur optimisation, les moyens matériels et logistiques nécessaires au bon fonctionnement des programmes d'action ; ▪ Assurer la planification, la réalisation et le suivi des programmes d'approvisionnement annuel de l'ensemble des entités opérationnelles et de support ; ▪ Mettre en place une politique de gestion du patrimoine d'AMSSNuR ; ▪ Garantir la sauvegarde du patrimoine d'AMSSNuR ; ▪ Assurer la gestion physique des biens matériels et du patrimoine immobilier d'AMSSNuR et la tenue des registres d'inventaires ; ▪ Participer à l'élaboration du budget prévisionnel d'AMSSNuR, notamment pour le volet approvisionnements et moyens généraux ; ▪ Elaborer les procédures d'acquisition et de gestion du patrimoine mobilier, immobilier et du parc automobile dans le cadre de l'optimisation logistique de l'ensemble des structures d'AMSSNuR, et ce conformément à la réglementation en vigueur ; ▪ Etudier et répondre aux besoins des services en moyens de fonctionnement en fonction des stocks.
------------------------------	--



Dénomination	Service Achats & Marchés
Rattachement Hiérarchique	Division Budget et Finances

Activités Principales

- Participer à la définition de la politique des achats ;
- Organiser les procédures d'achats conformément aux dispositions du règlement d'achats d'AMSSNuR ;
- Assurer la réalisation des achats en optimisant le rapport qualité/prix et en tenant compte des délais définis par les entités demandeuses ;
- Garantir la conformité des achats et la passation des marchés d'AMSSNuR à la réglementation en vigueur.





FICHE DE POSTE

Dénomination	Service Situations d'Urgence
Rattachement Hiérarchique	Directeur

Activités Principales

Dans le cadre de la mission d'assistance d'AMSSNuR à l'Administration, de :

- Contribuer à la conception du Plan National d'Intervention d'Urgence Nucléaire ou Radiologique (PNI) ;
- Contribuer à l'élaboration de l'organisation nationale de crise en phase de menace, d'urgence et post accidentelle ;
- Contribuer à l'information des intervenants en situation d'urgence sur les risques qu'ils encourent ;
- Contribuer à l'information préventive des populations ;
- Contribuer à l'information du public de l'état de sûreté de l'installation à l'origine de la situation d'urgence ;
- Assurer la coordination avec les autorités internationales dans le cadre des conventions internationales sur la notification rapide et sur l'assistance ;
- Mettre en œuvre les protocoles bilatéraux d'information ;
- Participer à des exercices nationaux et internationaux, au Maroc et à l'étranger.

Dans le cadre de la mission d'AMSSNuR de contrôle réglementaire des installations nucléaires, de :

- Proposer la réglementation technique générale relative à la gestion des situations d'urgence ;
- Etablir les bases techniques permettant l'élaboration des Plans Internes (PI) pour les installations nucléaires ;
- Contrôler la conformité des PI d'intervention d'urgence ;
- Établir les décisions techniques concernant la conformité des PI des installations nucléaires.

